

Số: 13b/KH-UBND

An Bình, ngày 09 tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH
Kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật năm 2021

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP; Kế hoạch số 127/KH-UBND ngày 14/01/2021 của UBND tỉnh Hải Dương về ban hành Kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Hải Dương năm 2021;

Thực hiện kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 04/02/2021 của UBND huyện Nam Sách về việc tổ chức thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện Nam Sách.

UBND xã An Bình xây dựng kế hoạch thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản do Ủy ban nhân dân, Hội đồng nhân dân xã ban hành năm 2021 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm phát hiện những nội dung trái pháp luật để kịp thời đình chỉ việc thi hành, sửa đổi hoặc bãi bỏ văn bản theo trình tự, quy định của pháp luật và kiến nghị của cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, xác định trách nhiệm của cơ quan, người có thẩm quyền đã ban hành văn bản trái pháp luật.

- Bảo đảm tổ chức thực hiện hiệu quả nhiệm vụ rà soát, hệ thống hoá văn bản theo quy định của pháp luật; Tạo sự chuyển biến cơ bản trong công tác rà soát, hệ thống hoá văn bản trên địa bàn huyện.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của các phòng, cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn về tầm quan trọng của công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hoá văn bản. Qua đó, giúp cho công tác xây dựng, soạn thảo, ban hành văn bản trên phạm vi toàn huyện đạt chất lượng phù hợp với yêu cầu thực tế và nhiệm vụ của địa phương.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản phải được tiến hành liên tục, toàn diện, khách quan, công khai, minh bạch, nghiêm túc, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục quy định. Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan liên quan, người có thẩm quyền trong thực hiện tự kiểm tra và kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản.

- Cụ thể hoá những nhiệm vụ mà UBND cấp xã được giao trách nhiệm trong việc thực hiện quy định của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

- Xác định cụ thể nội dung công việc, tiến độ, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các phòng, cơ quan, đơn vị và Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện theo quy định của pháp luật.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, cơ quan, đơn vị, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã; các điều kiện bảo đảm cho việc thi hành Nghị định số 34/2016/NĐ-CP, Nghị định số 154/2020/NĐ-CP và thực hiện nhiệm vụ rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn huyện năm 2021 đạt kết quả cao.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng kiểm tra, rà soát

Đối tượng kiểm tra, rà soát là những văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân; Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân ban hành, cụ thể là: Nghị quyết của Hội đồng nhân dân; Quyết định, văn bản hành chính (*công văn, thông báo,...*) của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân ban hành mà nội dung có chứa văn bản QPPL.

2. Thời gian và thành phần tham gia kiểm tra

- Thời gian tự kiểm tra: Từ ngày 01/4/2021 đến ngày 15/08/2021.

- Thành phần tham gia kiểm tra: Công chức Tư pháp – Hộ tịch phối hợp với Công chức Văn phòng – TK.

Ủy ban nhân dân, mời Thường trực Hội đồng nhân dân tiến hành tự kiểm tra các văn bản QPPL của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành trong năm 2020.

3. Công tác kiểm tra văn bản QPPL

3.1. Công tác tự kiểm tra

Ủy ban nhân dân xã tiến hành tự kiểm tra văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành (gồm: Nghị quyết của Hội đồng nhân dân; Quyết định, Chỉ thị của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân; các Công văn, thông báo... và văn bản hành chính khác có chứa QPPL).

3.2. Công tác kiểm tra theo thẩm quyền

Công chức Tư pháp – Hộ tịch giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tự kiểm tra theo thẩm quyền đối với các bản QPPL do Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành và thực hiện nhiệm vụ khác theo Điều 157, Nghị định 34/2016/NĐ-CP về kiểm tra và xử lý văn bản QPPL.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Công chức Tư pháp – Hộ tịch phối hợp với cán bộ Văn phòng - TK Ủy ban nhân dân tham mưu cho Thường trực Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tiến hành tự kiểm tra văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành (gồm: Nghị quyết của Hội đồng nhân dân; Quyết định, Chỉ thị của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân và văn bản hành chính khác có chứa QPPL).

- Báo cáo công tác tự kiểm tra, xử lý văn bản QPPL với Ủy ban nhân dân huyện trước ngày 25/11/2021 (qua Phòng Tư pháp); nội dung báo cáo theo quy định tại Khoản 3, 4, Điều 38 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016.

